เชื่อมต่อ แบ่งปัน เข้าถึงเครือข่ายนักวิจัยทั่วโลก

คู่มือการใช้งาน ResearchGate

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

สารบัญ

หน้า

ทำความรู้จักกับ ResearchGate 1

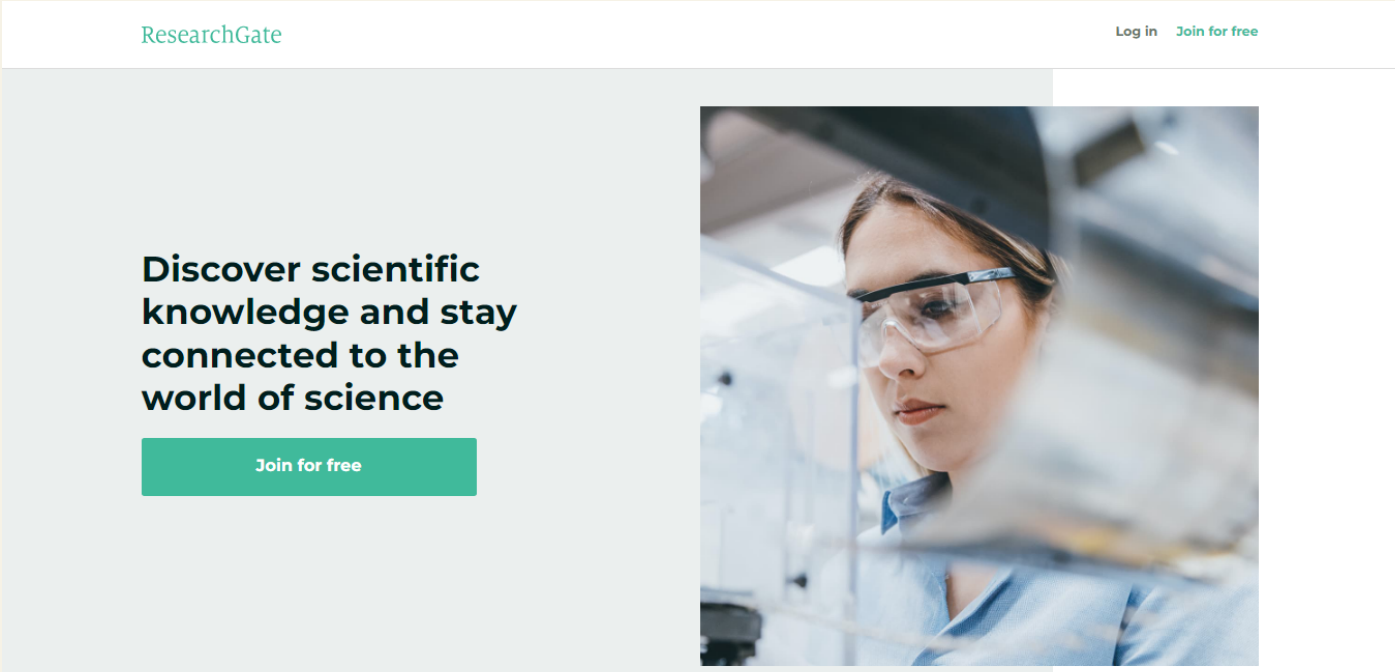
เริ่มต้นใช้งาน ResearchGate

- ลงทะเบียนเข้าใช้งาน 3
- การเข้าสู่ระบบ 12

ข้อมูลโปรไฟล์และการมองเห็น 14

เพิ่มผลงานทางวิชาการ 19

ทำความรู้จักกับ ResearchGate



ResearchGate คืออะไร?

ResearchGate เป็นเครือข่ายมืออาชีพสำหรับนักวิทยาศาสตร์และนักวิจัย ช่วยให้นักวิจัยเชื่อมต่อและทำให้ง่ายต่อการแบ่งปันและเข้าถึงผลลัพธ์ทางวิทยาศาสตร์ ความรู้ และความเชี่ยวชาญ

ResearchGate มีประโยชน์อย่างไร?

ResearchGate เชื่อมโยงคุณกับนักวิจัยคนอื่นๆ ช่วยให้คุณค้นพบเนื้อหาที่มีคุณค่าต่องานของคุณ และช่วยให้คุณแสดงงานวิจัยของตนเองได้ โดยใช้วิธีดังนี้:

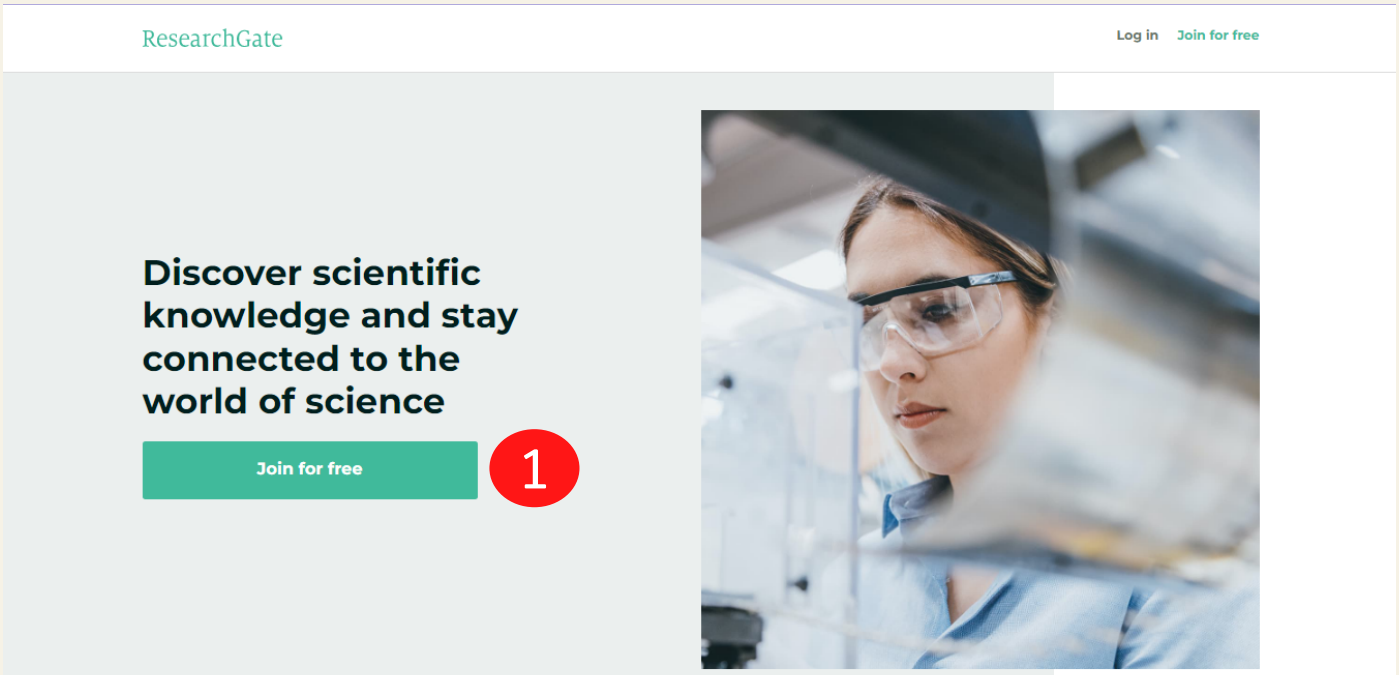
- เชื่อมต่อกับเพื่อนร่วมงาน ผู้เขียนร่วม และผู้เชี่ยวชาญในสาขาของคุณ
- เพิ่มงานวิจัยของคุณลงในโปรไฟล์เพื่อให้นักวิจัยคนอื่นค้นพบได้
- เพิ่มโครงการปัจจุบันของคุณในโปรไฟล์เพื่อแบ่งปันการอัปเดตและรับความคิดเห็นเกี่ยวกับสิ่งที่คุณกำลังทำอยู่
- เข้าถึงสิ่งพิมพ์และงานอื่นๆ ในสาขาของคุณและจากเครือข่ายของคุณ
- สอบถามรายละเอียดเกี่ยวกับการวิจัยและรับคำตอบจากผู้เชี่ยวชาญ
- แบ่งปันความรู้และความเชี่ยวชาญของคุณโดยการตอบคำถาม
- รับสถิติเกี่ยวกับงานของคุณและค้นหาว่าใครกำลังอ่านและอ้างถึงงานของคุณบ้าง
- สำรวจงานล่าสุดที่ตรงกับโปรไฟล์ผู้วิจัยของคุณ
- แบ่งปันงานพิมพ์ล่วงหน้าและงานแรกๆ ของคุณเพื่อรับคำติชมจากผู้อื่นก่อนที่จะเผยแพร่

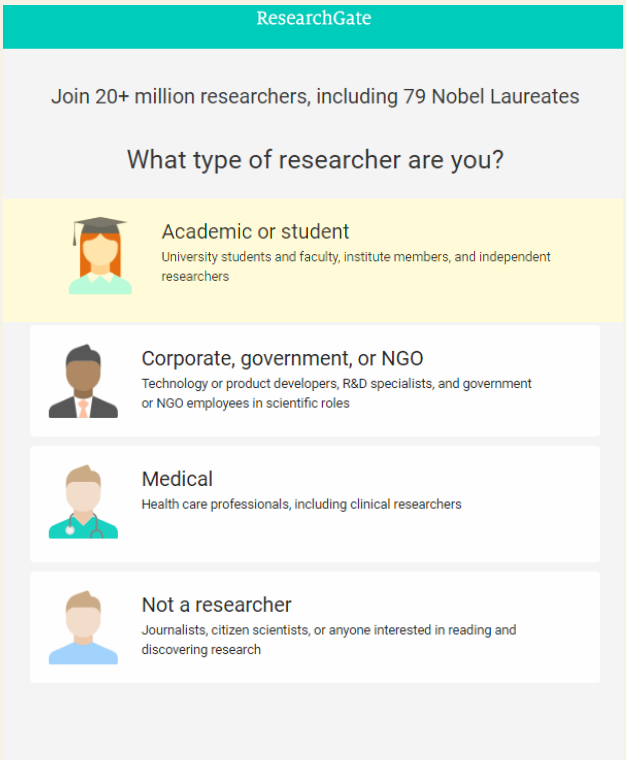
ResearchGate เป็นผู้จัดพิมพ์หรือไม่?

ResearchGate ไม่ใช่ผู้จัดพิมพ์และไม่รับบทความหรือเอกสารเพื่อตีพิมพ์ แต่สมาชิกสามารถติดตามสิ่งตีพิมพ์ จัดเก็บสำเนาส่วนตัว และทำให้งานที่ตีพิมพ์หรือไม่เผยแพร่ต่อสาธารณะใน ResearchGate ได้อีกด้วย

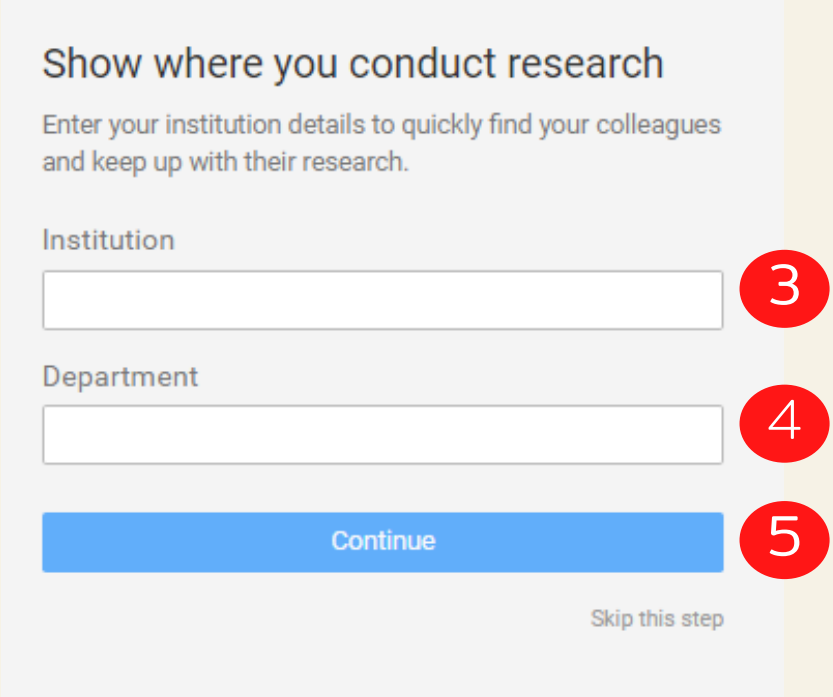
เริ่มต้นใช้งาน ResearchGate

การลงทะเบียนเข้าใช้งาน ResearchGate ไปที่เว็บไซต์ www.researchgate.net แล้วคลิก Join for free (1)





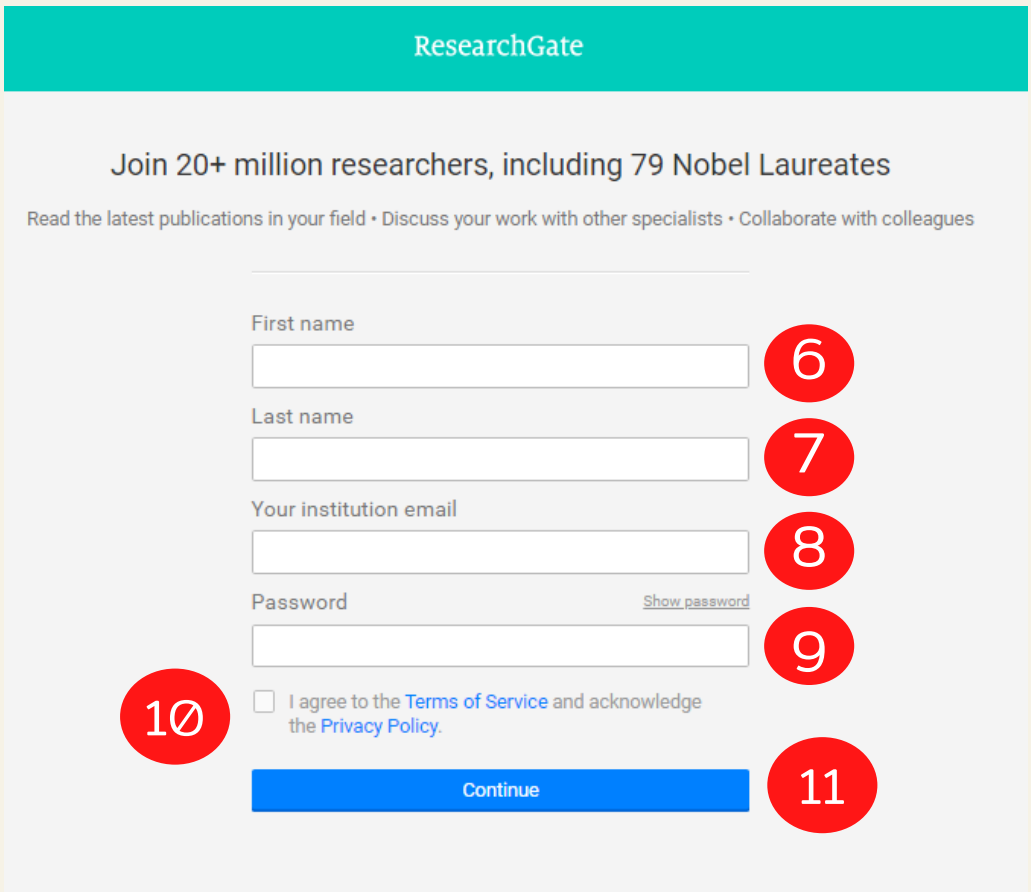
2 คลิกเลือก Academic or Student (2)



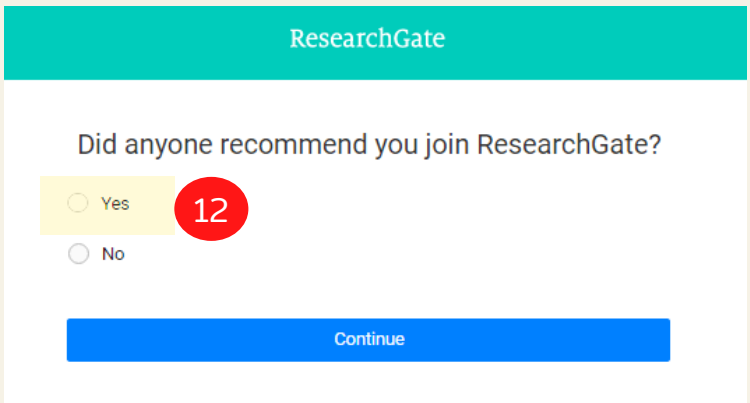
ระบบจะขึ้นหน้าจอนี้ดังภาพ เพื่อให้กรอกหน่วยงานที่ท่านสังกัด

- **ช่อง Institution** กรอก Rajamangala University of Technology Tawan-Ok (3)
- **ช่อง Department** กรอกคณะที่ท่านสังกัดอยู่ (4)

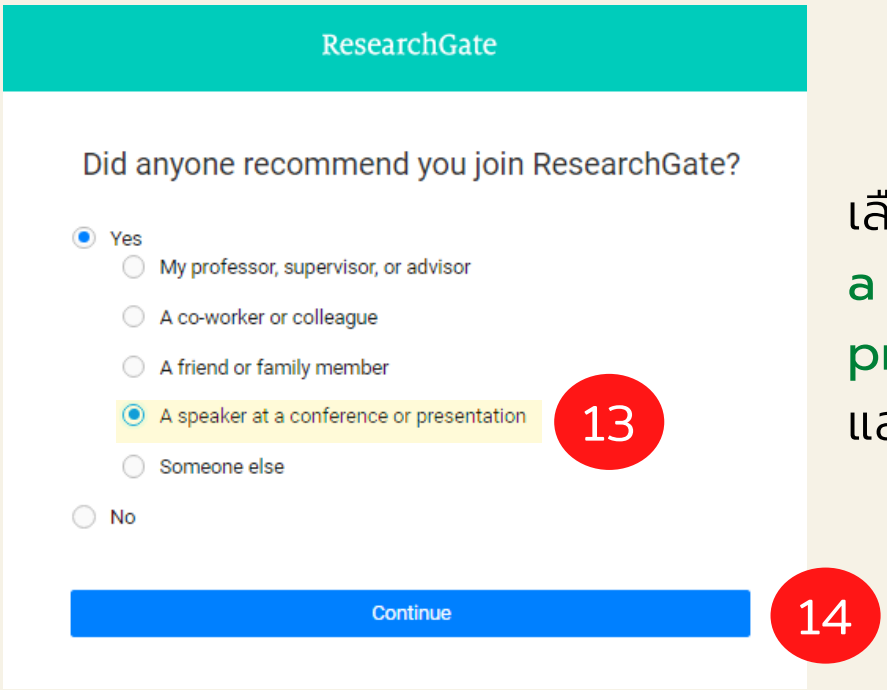
เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จแล้ว คลิก Continue (5)



พิมพ์ข้อมูลส่วนตัว โดยกรอกชื่อ (6) นามสกุล (7)
ที่อยู่อีเมล RMUTTO Mail (8) รหัสผ่าน (9)
คลิก ✓ ที่ I agree to the Terms of Service and acknowledge the Privacy Policy. (10)
แล้วคลิก Continue (11) เพื่อดำเนินการต่อไป

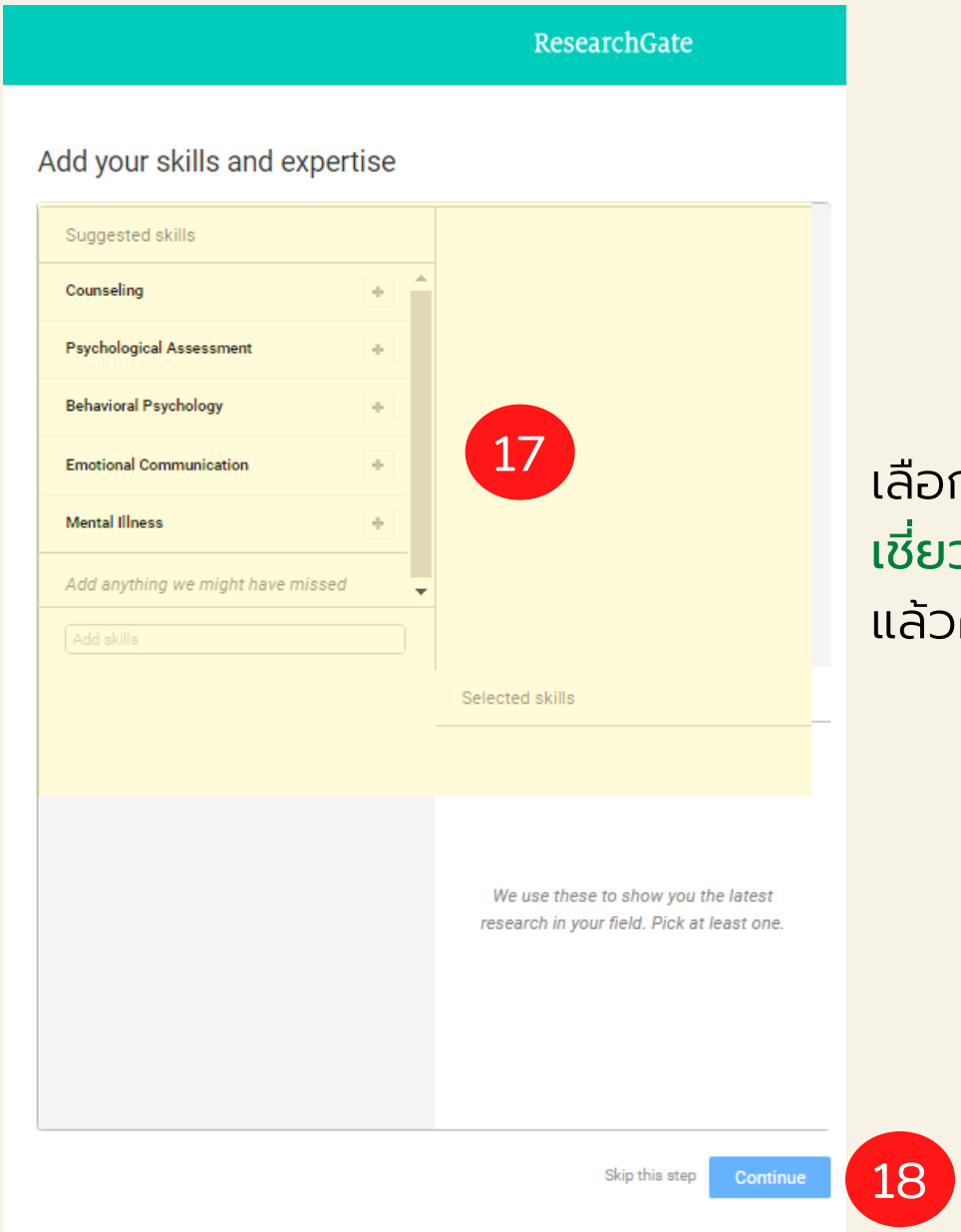


คลิกเลือก Yes (12)

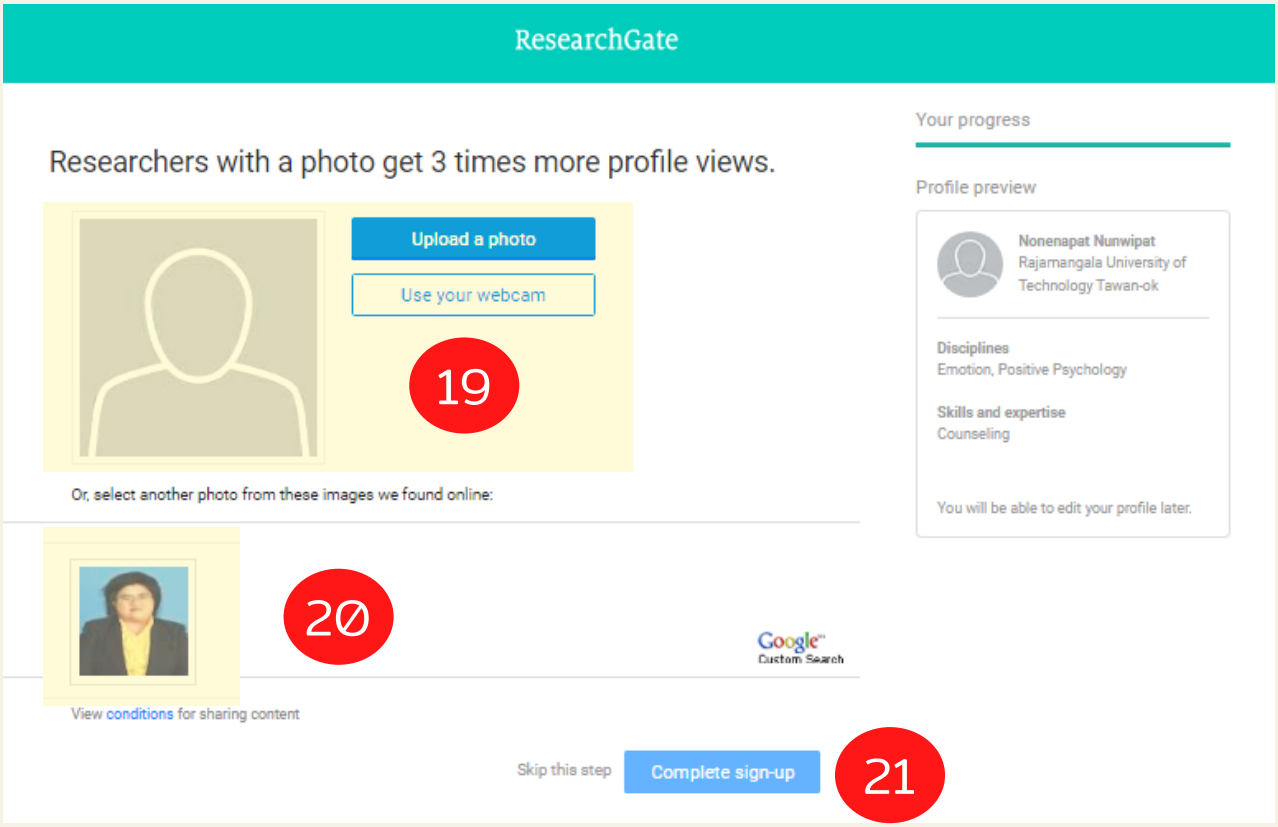


เลือก A speaker at a conference or presentation (13)
แล้วคลิก Continue (14)

เลือก สาขาวิชา (15)
แล้วคลิก Continue (16)



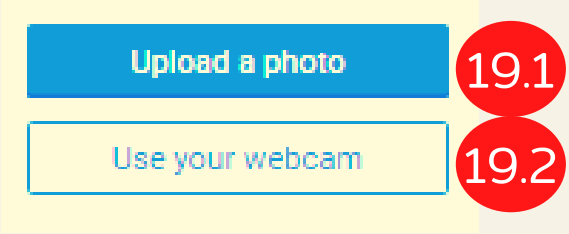
เลือก ทักษะและความเชี่ยวชาญ (17)
แล้วคลิก Continue (18)



เลือกภาพประจำตัว โดย..

วิธีการที่ 1 อัพโหลดรูปภาพ (19.1)

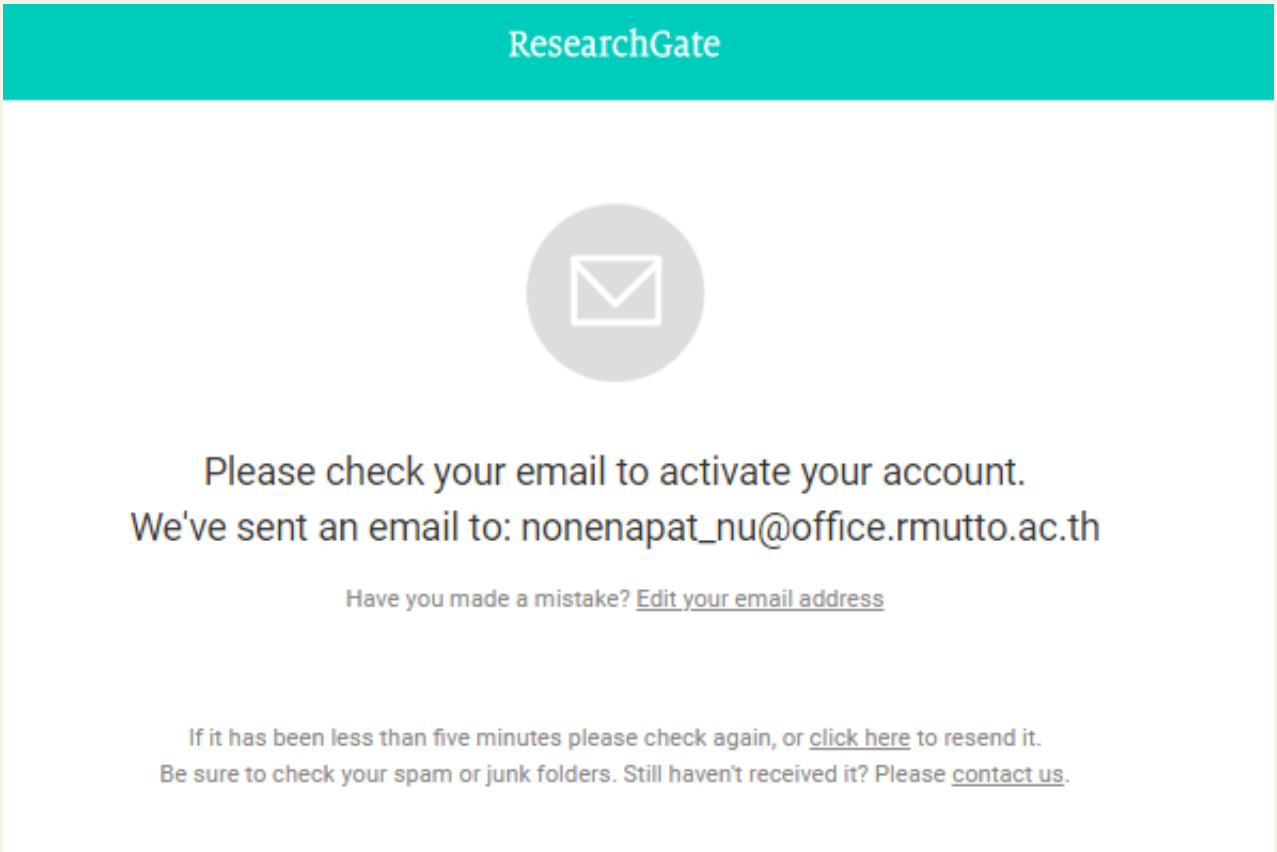
วิธีการที่ 2 ถ่ายภาพประจำตัว โดยใช้ Webcam (19.2)



วิธีการที่ 3 คลิกที่รูปภาพด้านล่าง (20)

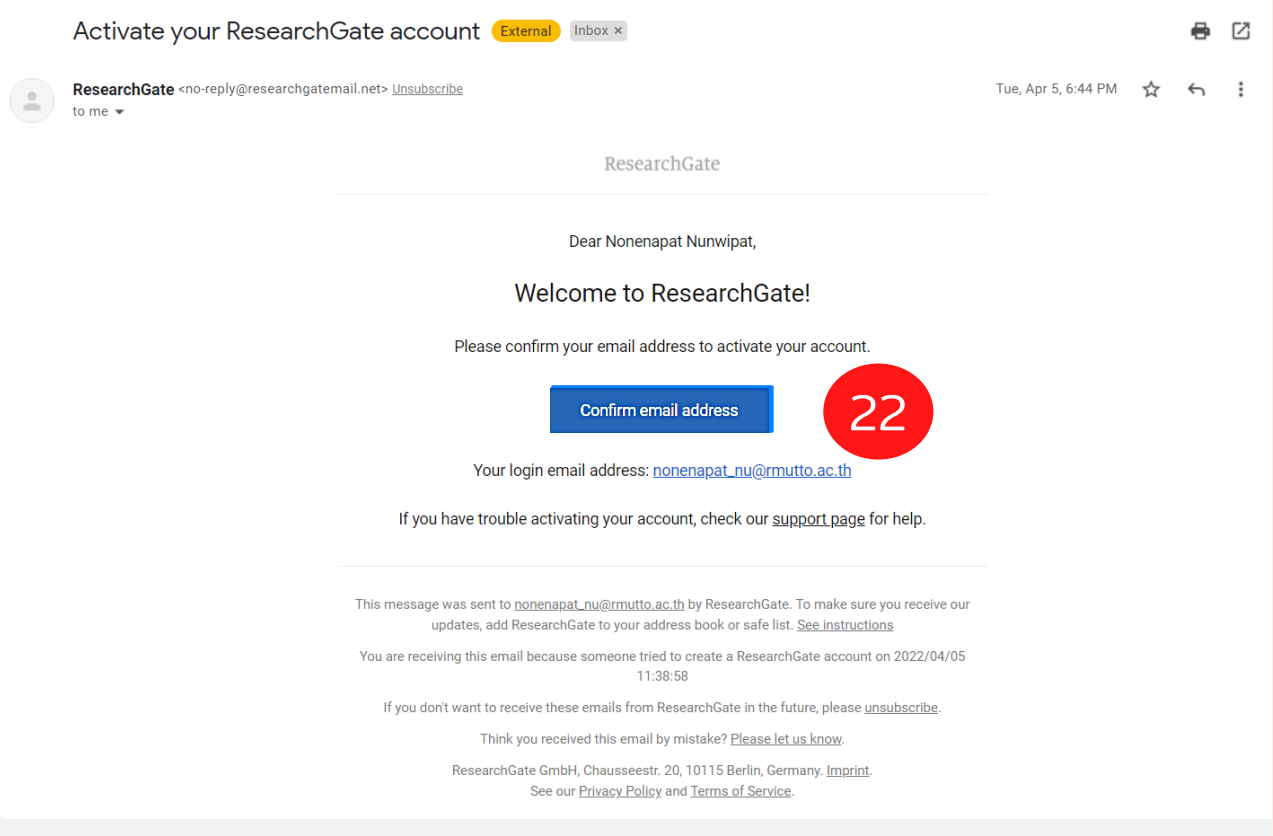
เลือกเสร็จแล้วคลิก Complete sign-up (21)

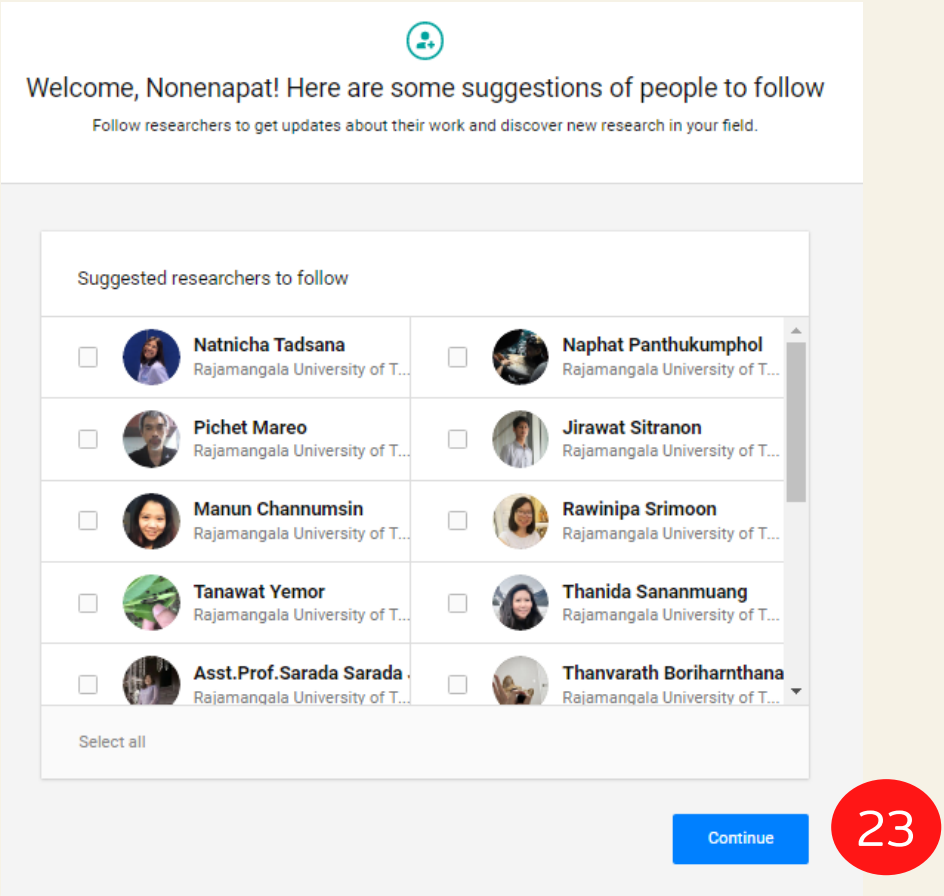
หลังจากสมัคร ResearchGate เรียบร้อยแล้ว กรุณาตรวจสอบอีเมลที่ท่านสมัครไว้ก่อนหน้าว่ามีอีเมลจาก ResearchGate หรือไม่



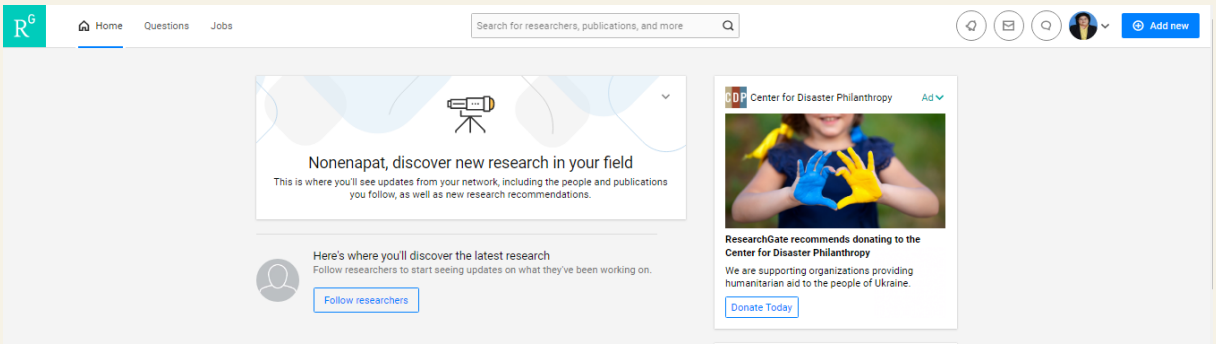
ดูที่กล่องข้อความว่ามีอีเมลจาก ResearchGate หัวข้อ "Activate your ResearchGate account" มาหรือไม่ เปิดอีเมลให้เห็นดังภาพ แล้วคลิก Confirm email address (22) เพื่อยืนยันการใช้งาน ResearchGate

** กดยืนยันการใช้งานเฉพาะการใช้งานครั้งแรกเท่านั้น **

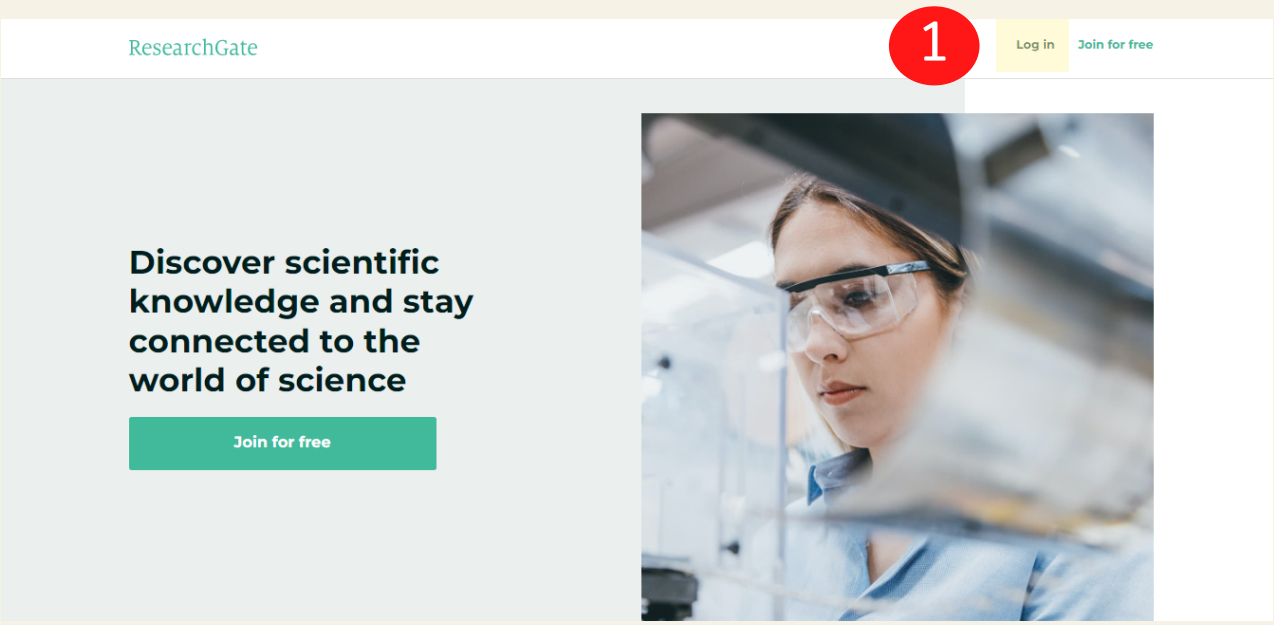


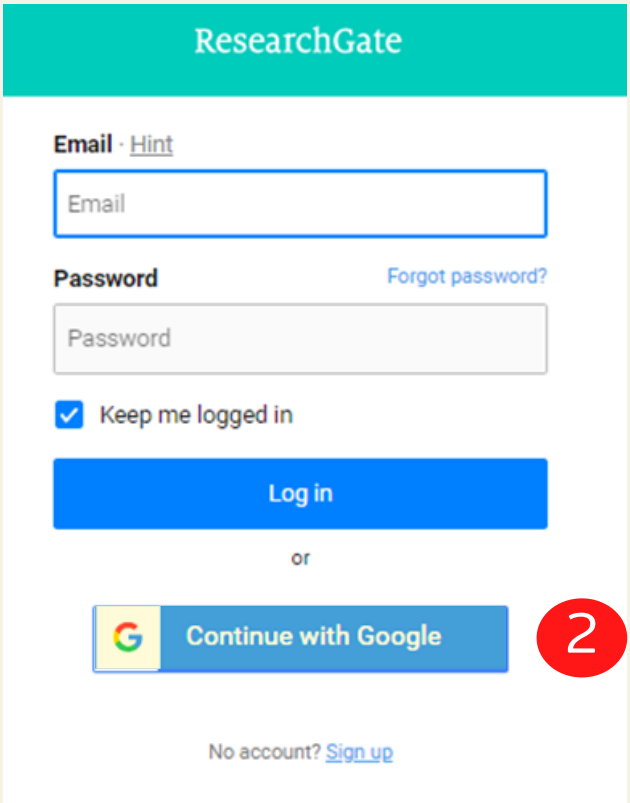


คลิก **Continue** (23) ระบบจะแสดงหน้าจอดังภาพด้านล่าง

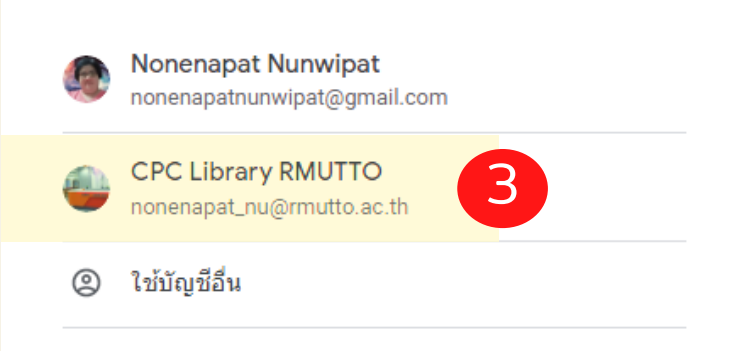


การเข้าสู่ระบบ ResearchGate โดยการคลิก Log in (1) ที่อยู่บริเวณมุมขวาบนของหน้าจอ



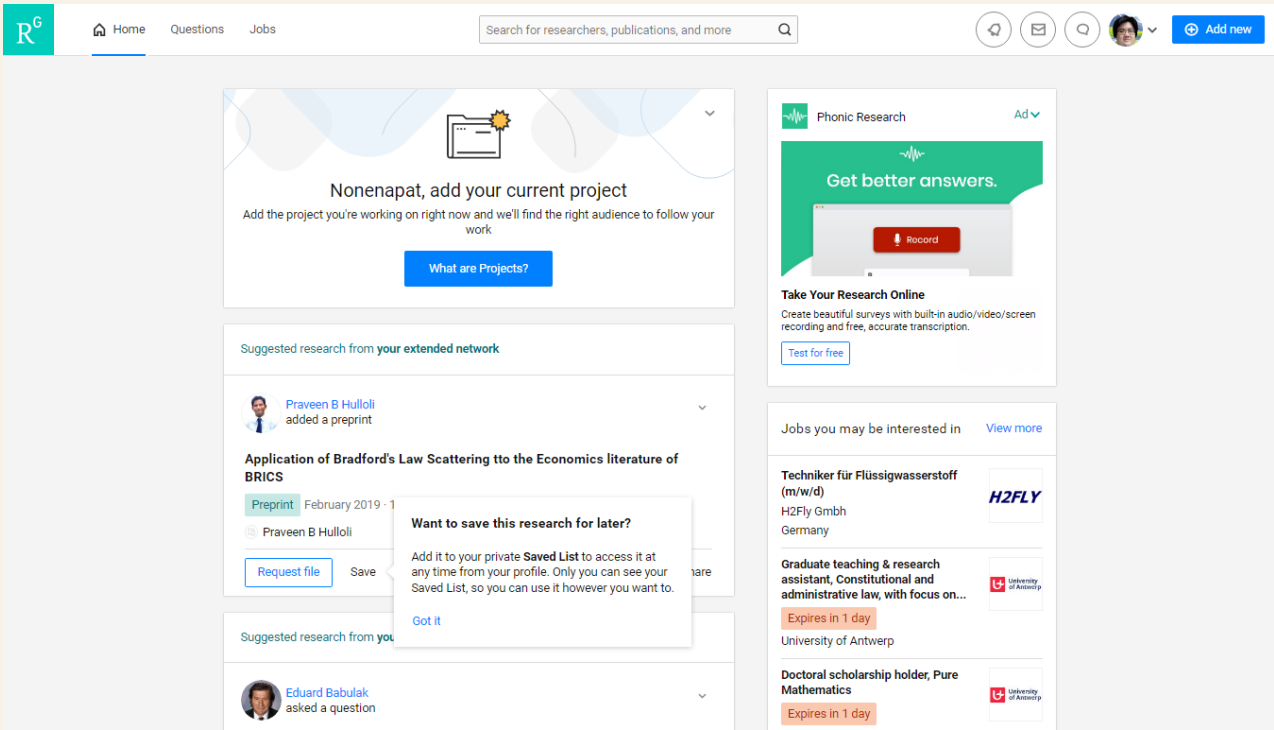


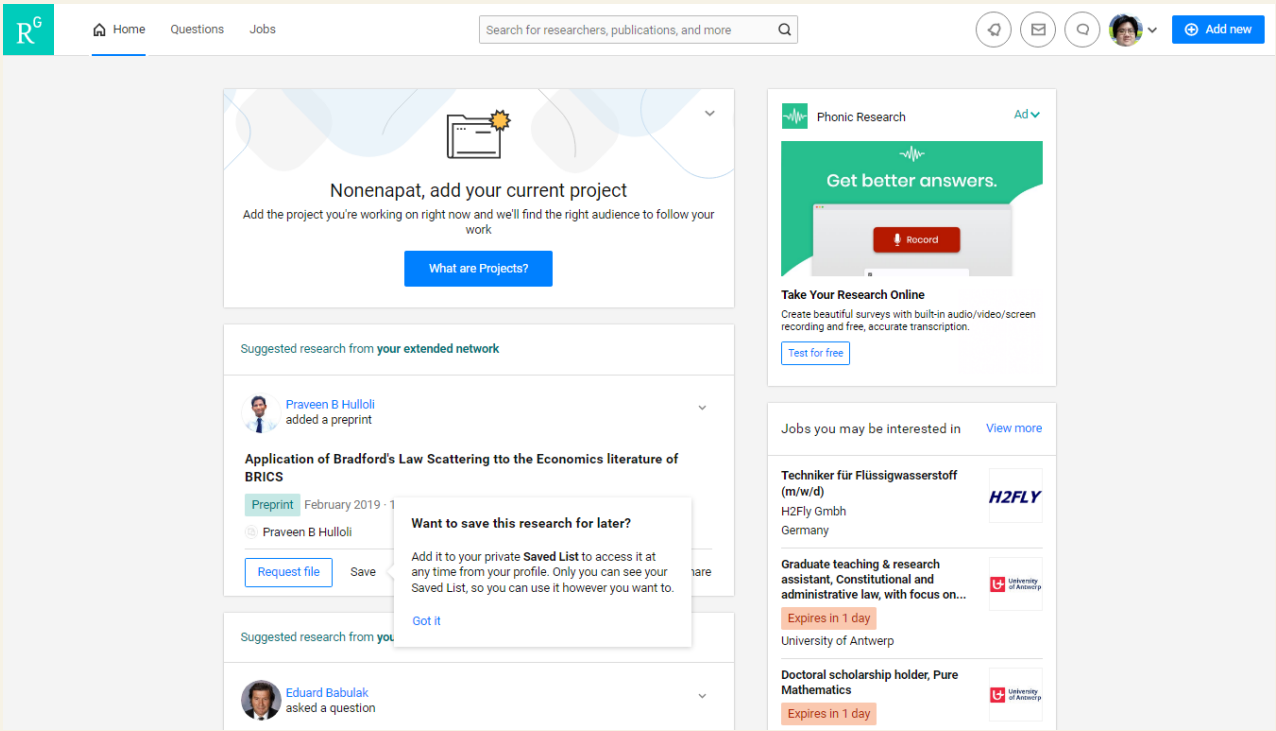
คลิก Continue with Google (2) เพื่อเข้าใช้งาน ResearchGate



เลือกบัญชีที่ใช้อีเมล RMUTTO Mail (3) เพื่อเข้าสู่ระบบ

เมื่อเข้าสู่ ResearchGate แล้ว ระบบจะแสดงผลดังภาพด้านล่าง

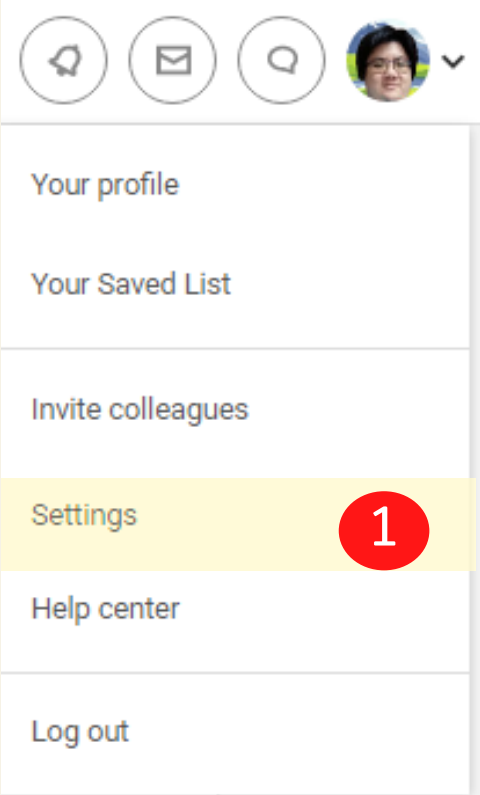


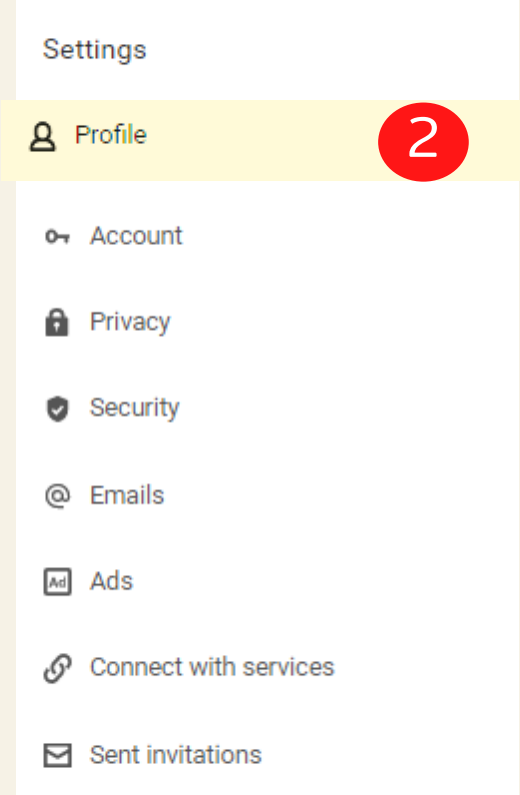


ข้อมูลโปรไฟล์และการมองเห็น

การเข้าไปดูโปรไฟล์

เมื่อเข้าสู่ระบบ ResearchGate แล้ว ให้คลิกที่รูปโปรไฟล์ที่มุมบนขวาของเว็บเพจ

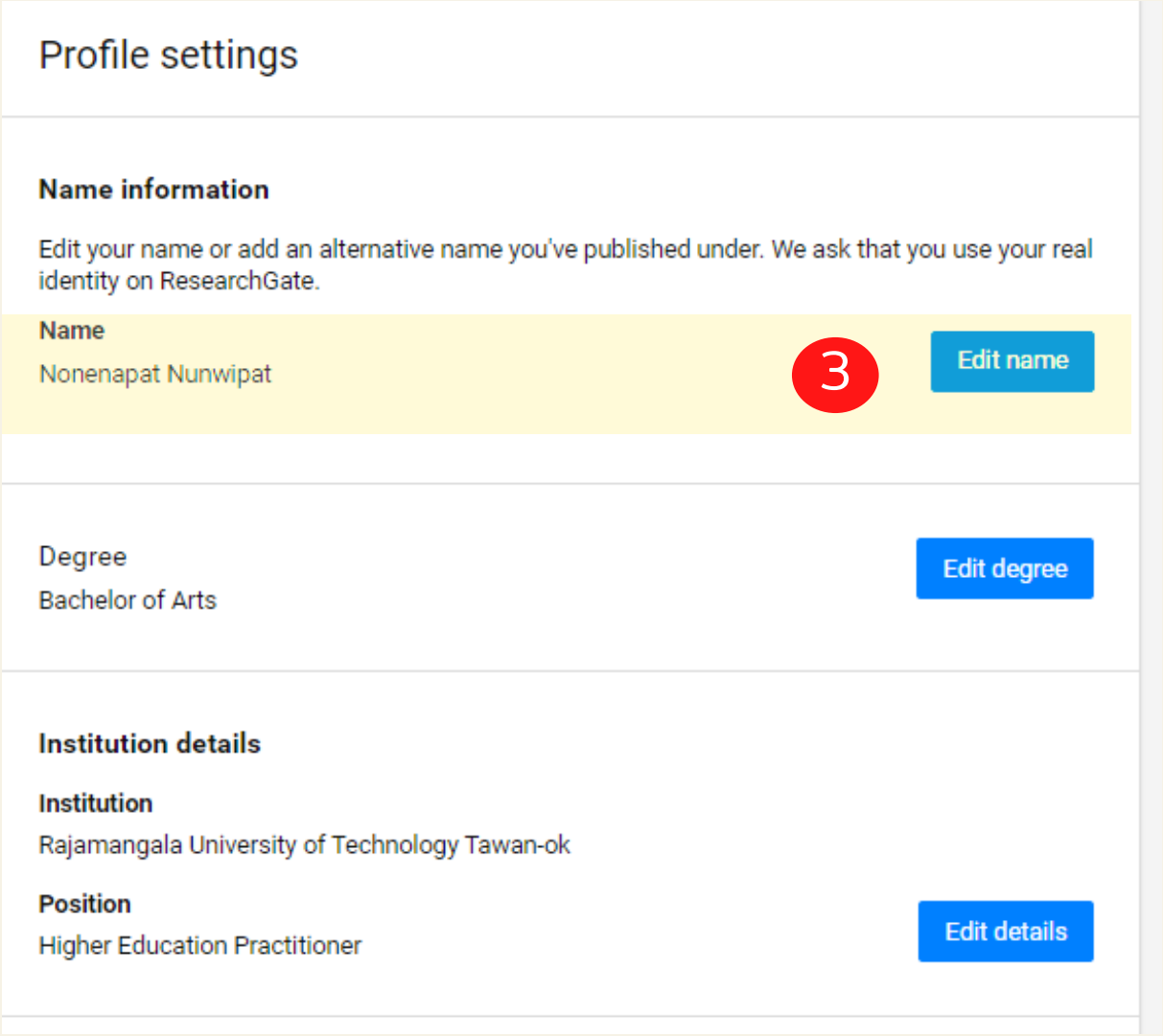




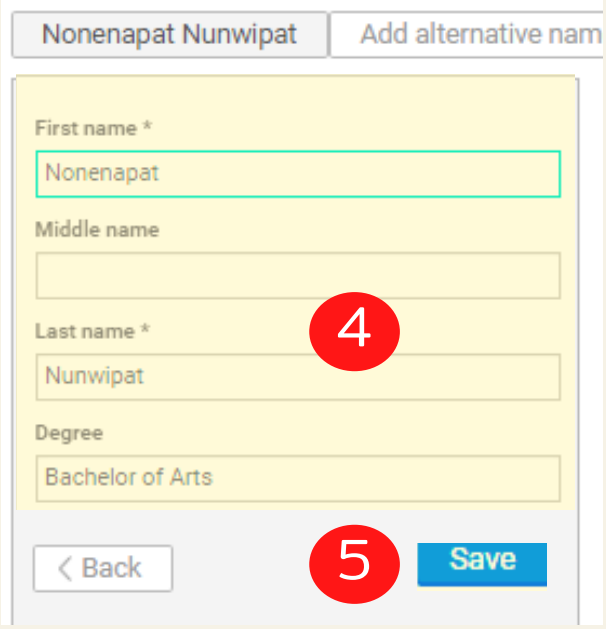
การเปลี่ยนชื่อบัญชี

คุณสามารถเปลี่ยนชื่อที่เชื่อมโยงกับบัญชีของคุณได้ในไม่กี่ขั้นตอนง่ายๆ ดังนี้

1. ไปที่ การตั้งค่า (Settings) (1)
2. คลิกที่ โปรไฟล์ (Profile) (2)



3. คลิกที่ปุ่ม Edit Name (3) ด้านล่าง Name Information

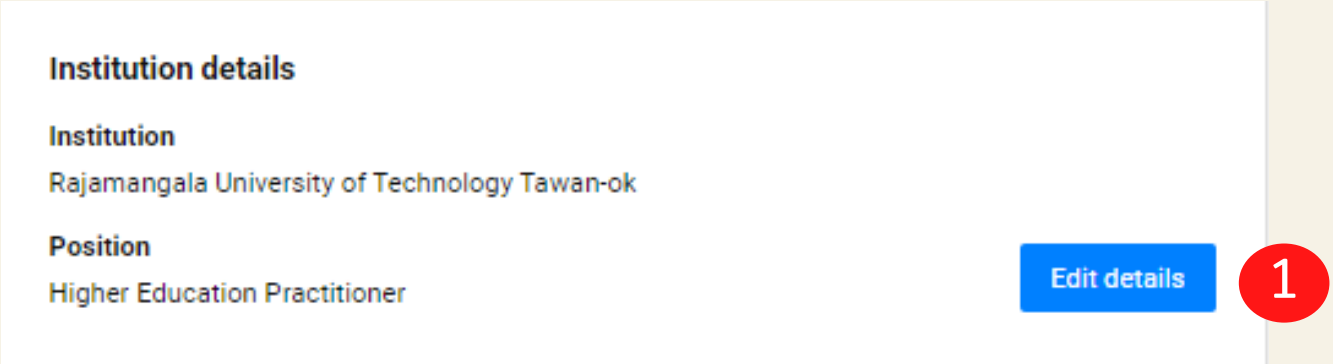


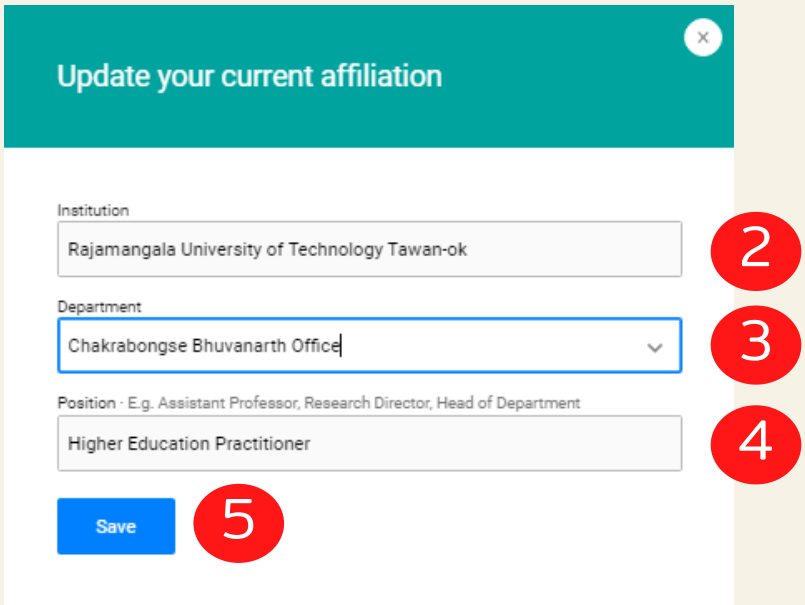
4. อัพเดตข้อมูลชื่อในกล่องที่ปรากฏขึ้น (4)

5. คลิก Save (5) เพื่อยืนยันการเปลี่ยนแปลงของคุณ

หมายเหตุ: ด้วยเหตุผลด้านความปลอดภัย คุณสามารถเปลี่ยนชื่อได้สามครั้งภายในระยะเวลา 30 วันเท่านั้น

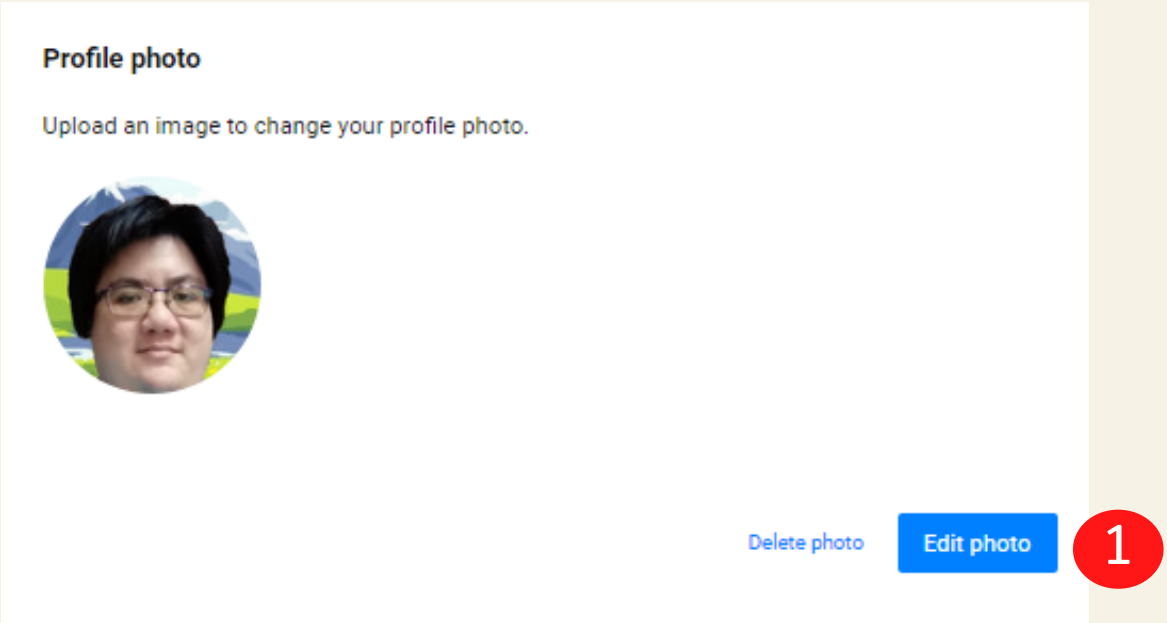
การเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนตัว โดยการคลิก Edit details (1)

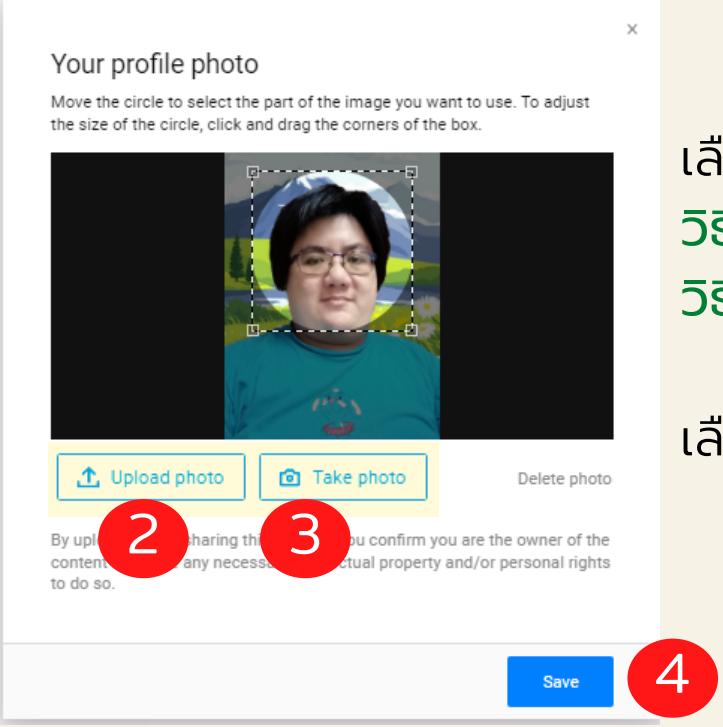




- พิมพ์ Rajamangala University of Technology Tawan-ok (2)
- พิมพ์หน่วยงานที่สังกัด (3)
- พิมพ์ตำแหน่งงาน (4)
- คลิก Save (5)

การเปลี่ยนแปลงภาพโปรไฟล์ ทำได้โดยการคลิก Edit photo (1)



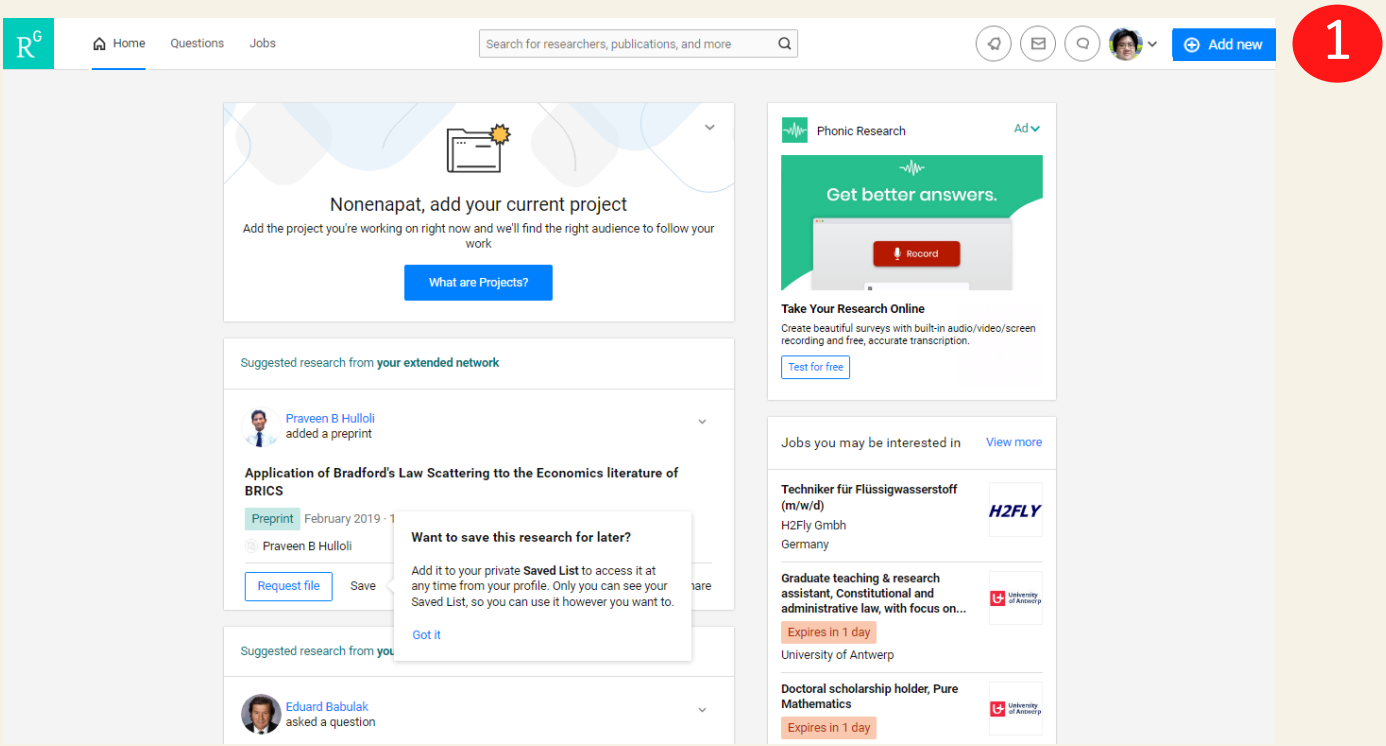


เลือกภาพประจำตัว โดย..

วิธีการที่ 1 อัพโหลดรูปภาพ (2)

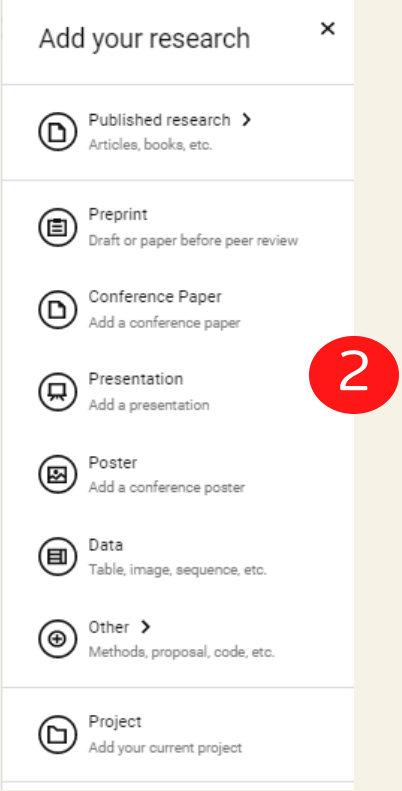
วิธีการที่ 2 ถ่ายภาพประจำตัว โดยใช้ Webcam (3)

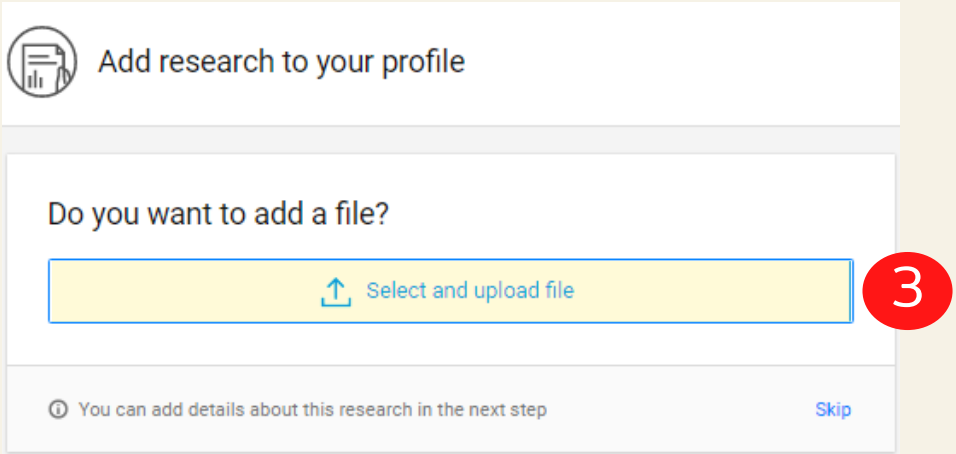
เลือกเสร็จแล้วคลิก Save (4)



การเพิ่มผลงานทางวิชาการ

การเพิ่มผลงานทางวิชาการ ทำได้โดยการคลิก Add new (1)

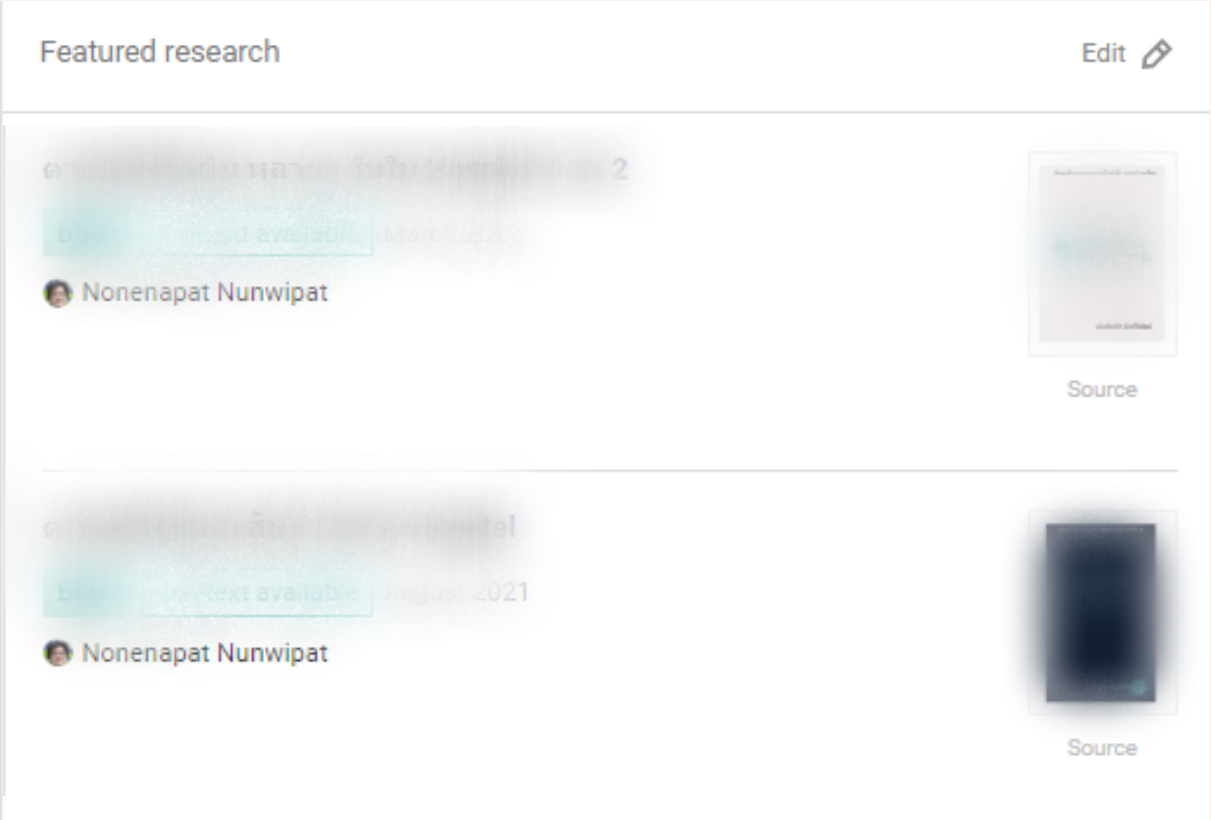




-เลือกประเภทผลงานวิชาการ (2)

-คลิก Select and upload file (3)

เมื่อได้อัพโหลดผลงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงผลดังภาพ



บรรณานุกรม

Darden School of Business. (2022). **Scholary publications: Creating and maintaining a ResearchGate profile: Getting started**. Retrieved April 19,2022, from https://darden.libguides.com/researchgate/home

Meena Rittiruam. (2022). **An introduction to ResearchGate (Thai version)**. Retrived April 19,2022, from https://www.researchgate.net/profile/Meena-Rittiruam2/publication/308115114_An_ Introduction_to_ResearchGate_Thai_version/links/57e7a85108ae9e5e45589ddf/An-Introduction-to-ResearchGate-Thai-version.pdf

ResearchGate. (2022). **Getting started**. Retrived April 7,2022, from https://explore.researchgate.net/display/support/Getting+started

ผู้จัดทำ

นายอุโฆษ แปลงประสพโชค	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
นางสาววิชริณี สวัสดี	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร
นางสาวนันท์ณภัส นันท์วิพัฒน์	บรรณารักษ์เขตพื้นที่จักรพงษภูวนารถ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก